



**БЕРИСЛАВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

12.10.2016

№ 575

Про затвердження Положення
про відділ освіти, молоді та спорту
Бериславської районної державної
адміністрації

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами), від 22 липня 2016 року №465 “Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких актів Кабінету Міністрів України”, Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації”, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року №1308, пунктів 133.4.1, 133.4.2 статті 133 Податкового кодексу України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації від 02 вересня 2016 року №654 “Про затвердження Положення про управління освіти, науки та молоді Херсонської обласної державної адміністрації”, від 02 вересня 2016 року №655 “Про затвердження Положення про управління з питань фізичної культури та спорту Херсонської обласної державної адміністрації”, керуючись статтею 6, пунктом 1 частини першої та частиною третьою статті 39, частиною першою статті 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту Бериславської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 31 грудня 2013 року №845 “Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Бериславської районної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови
районної державної адміністрації

О.М.Мандра

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
12.10.2016 №575

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, молоді та спорту
Бериславської районної державної адміністрації

1. Відділ освіти, молоді та спорту Бериславської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації і підпорядковується голові районної державної адміністрації, управлінню освіти, науки та молоді обласної державної адміністрації та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Структуру відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228.

Посадові інструкції працівників відділу розробляються з урахуванням профілів професійної компетентності посад державної служби у державних органах.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, а також цим положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

3.1. Участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері освіти, молоді, фізичної культури та спорту.

3.2. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

3.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів.

3.4. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, молоді та спорту.

3.5. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України.

3.6. Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району.

3.7. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, молоді та спорту, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

3.8. Координація діяльності навчальних закладів, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового забезпечення.

3.9. Управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні.

3.10. Здійснення атестації навчальних закладів системи освіти, розташованих на території району.

3.11. Забезпечення моніторингу у сфері освіти, захисту інтелектуальної власності.

3.12. Сприяння функціонуванню системи науково-технічної та економічної інформації у районі.

3.13. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, у тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості.

3.14. Організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

3.15. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні.

3.16. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

3.17. Сприяння розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху.

3.18. Забезпечення підготовки і проведення в районі навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів.

3.19. Сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту.

3.20. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту.

3.21. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

3.22. Сприяння розвитку мережі навчальних закладів у районі, утворення в межах своїх повноважень навчальних закладів або внесення в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо.

3.23. Організація роботи з державної атестації навчальних закладів, розташованих на відповідній території, їх державного інспектування за планами (графіками).

3.24. Проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції.

3.25. Участь в установленому порядку в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками навчальних закладів.

3.26. Вживання заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

3.27. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин, впровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

3.28. Проведення в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок.

3.29. Залучення до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

3.30. Проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

3.31. Співпраця з Бериславським віділом поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області та службою у справах дітей районної державної адміністрації щодо запобігання дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

3.32. Розгляд питання та внесення управлінню освіти, науки та молоді в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.

3.33. Забезпечення розгляду звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживання заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу.

3.34. Підготовка та в установленому порядку подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти.

3.35. Підготовка пропозиції до проектів районних програм поліпшення становища освіти, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечення їх виконання.

3.36. Підготовка пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і внесення їх в установленому порядку на розгляд районної державної адміністрації.

3.37. Сприяння в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

3.38. Координація в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді.

3.39. Здійснення разом з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

3.40. Забезпечення в межах своїх повноважень організації і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку масового спорту, спорту ветеранів.

3.41. Здійснення контролю за діяльністю спортивних шкіл.

3.42. Сприяння збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживання заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

3.43. Затвердження положення про змагання та проведення районних змагань і навчально-тренувальних зборів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

3.44. Комплектування складу збірних команд району за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів.

3.45. Здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.

3.46. Порушення у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді.

3.47. Вивчення потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту.

3.48. Взаємодія з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами.

3.49. Сприяння регіональним центрам “Інваспорт” та їх структурним підрозділам, громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцненні їх матеріально-технічної бази, надання їм консультаційної допомоги.

3.50. Вживання в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів.

3.51. Здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об’єктів, що належать до сфери управління структурного підрозділу, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

3.52. Проведення серед населення інформаційної, роз’яснювальної та пропагандистської роботи, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадження в установленому порядку рекламної та видавничої діяльності.

3.53. Сприяння збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, забезпечення та контроль за організацією навчально-тренувального процесу, та сприяння створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планування розвитку пріоритетних видів спорту в районі.

3.54. Сприяння працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

3.55. Здійснення заходів, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей.

3.56. Забезпечення формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, організації та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

3.57. Здійснення в межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту.

3.58. Здійснення в межах своїх повноважень контролю за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту у районі.

3.59. Внесення пропозицій до проекту місцевого бюджету.

3.60. Забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів.

3.61. Участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

3.62. Підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові районної державної адміністрації.

3.63. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.64. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.

3.65. Опрацювання запитів і звернень депутатів місцевих рад.

3.66. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.67. Інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

3.68. Здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування.

3.69. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.70. Участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.71. Забезпечення захисту персональних даних.

3.72. Здійснення інших передбачених законом повноважень.

4. Відділ має право:

4.1. Залучати до розроблення районної програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

4.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

4.3. Скликати районні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносити пропозиції органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі району.

4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їх повноважень.

4.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.7. Представляти в установленому порядку інтереси структурного підрозділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

5. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з начальником управління освіти, науки та молоді обласної державної адміністрації.

7. Начальник відділу може мати заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

8. Начальник відділу:

8.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

8.2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ, його структуру.

8.3. Затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

8.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

8.6. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

8.7. Відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, дітей, молоді, фізичної культури та спорту.

8.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

8.10. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації.

8.11. Спрямовує і координує діяльність закладів освіти району.

8.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

8.13. Подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.14. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису.

8.15. Здійснює добір кадрів.

8.16. Подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців відділу.

8.17. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу.

8.18. Подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів освіти.

8.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до його повноважень.

8.20. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.21. Організовує консультації з громадськістю з питань, що належать до компетенції відділу та сприяє проведенню громадської експертизи його діяльності.

8.22. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9. Фінансово-господарська діяльність.

9.1. Відділ здійснює свою діяльність на основі кошторису - основного планового фінансового документа, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань та взяття бюджетних зобов'язань на здійснення платежів для виконання відділом своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

9.2. Отримані доходи або їх частина не розподіляється між засновником, працівниками, членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10. При відділі утворюється колегія. Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу. Рішення колегії затверджується наказами начальника відділу.

11. При відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

12. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

13. Відділу забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

14. Доходи (прибутки) відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання відділу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

15. У разі припинення відділу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

